

Técnicas de Apresentação em público

Jorge Meléndez

Divulgação em Astronomia - AGA421

Lembrando

- Existem milhares de maneiras de fazer divulgação
- É bom estar atento a sugestões, mas não existe apenas uma maneira “correta” de fazer divulgação
- O importante é conseguir se comunicar com o público-alvo

Disclaimer: seja você

- A seguir sugestões para uma comunicação mais efetiva, porem depende de você seguir as sugestões (ou não).
- O melhor é evitar excessos para não ficar artificial. Tente ficar o mais natural possível
- Ao longo dos anos você desenvolverá o seu próprio estilo

Quais são as expectativas?

Perguntar ao organizador:

- Qual o público-alvo?



Quais são as expectativas?

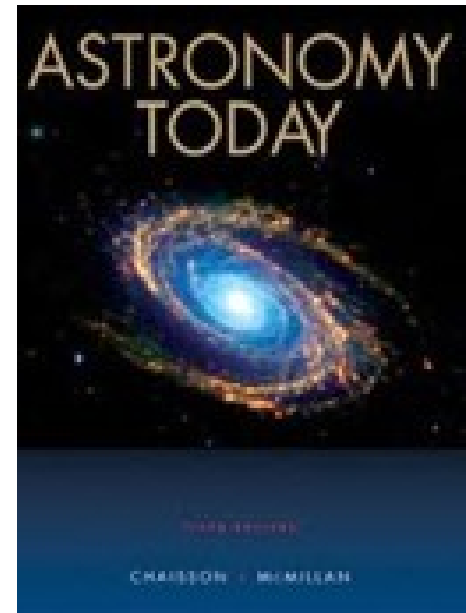
- Quantas pessoas?
- Qual o nível da apresentação?
- Duração? Pergunte se o tempo é apenas para a palestra ou incluindo perguntas
- Qual o tema? **Fique a vontade de sugerir um outro tema.**

Escolha um t3pico que lhe apaixone



Preparação

- Domine o tema. Se for sobre a sua pesquisa, você já deve conhecer bem o tema
- Se não estiver familiarizado, estude em detalhe o tema. Você tem que dominar o assunto
- **Escolha algum ponto ou pontos principais para desenvolver a apresentação**
- **Não tente abarcar demais!**



Preparação e prática

- Medo de falar em público é comum



Preparação e prática

- A melhor maneira de combater o medo é se preparando e praticando
- Pratique até apresentar no tempo indicado
- Se for possível verifique o local e faça uma previa
 - Onde você vai ficar?
 - Onde está o computador? onde colocar o laptop?
 - Onde está o interruptor de luz?



Disclaimer:

O *slide* não é estritamente necessário, mas pode ser importante para auxiliar visualmente a sua palestra

Preparação de slides

LOST?



- Não sabe como estruturar a sua apresentação?
Divida a apresentação nas seguintes partes
 - Introdução
 - Conteúdo
 - Encerramento
- Enfatize os aspectos mais atraentes do tema

Preparação de slides

- Empregue uma linguagem simples
- Prefira apresentar **imagens** a textos
- Simplifique ao máximo o texto apresentado, mostrando apenas mensagens importantes (*take home messages or “core” messages*)
- Evite ler os slides (a plateia pode fazer isso)

Preparação de slides

- Se preferir, pode mencionar logo no começo, e depois final da apresentação, os resultados mais importantes (*core messages*).

$$\begin{cases} \frac{dy}{dx} + P(x)y = Q(x)y^n \\ z = y^{1-n} \end{cases}$$

- Minimize ou omita equações

$$\begin{cases} u(x) = \exp\left(-\int P(x)dx\right) \\ \frac{dv}{dx} = Q(x)u(x)^{n-1}v^n \end{cases}$$

- Prepare a apresentação para terminar um pouco antes do tempo estipulado. P.ex., para 50m prepare uma apresentação para 45m



Dicas sobre as fontes

- Não use fontes pequenas demais Tente usar fontes de tamanho ≥ 30
- Evite fontes serif como Times New Roman
- Prefira Sans serif (p.ex. Calibri, Arial, Helvetica)
- Use cores que contrastem com o fundo X
- Use cores que contrastem com o fundo X
- Use cores que contrastem com o fundo X
- Use cores que contrastem com o fundo ✓
- Use cores que contrastem com o fundo ✓

Good

Good

Poor

Poor

Poor

Poor

Good

Good

Poor

Poor

Poor

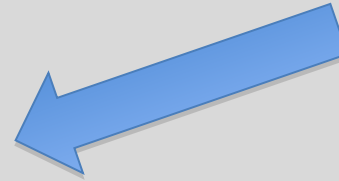
Poor

Poor

Poor

Good

Contraste ruim



Bad Patterns

Textures can make or break

- Use with caution
- Stay away from too much detail
- Explore subtle, flatter textures

Textures can make or break

- Use with caution
- Stay away from too much detail
- Explore subtle, flatter textures

Textures can make or break

- Use with caution
- Stay away from too much detail
- Explore subtle, flatter textures

Textures can make or break

- Use with caution
- Stay away from too much detail
- Explore subtle, flatter textures

Evite usar a parte inferior (~15%) do slide

- Dependendo da sala ou auditório, algumas pessoas não conseguiram enxergar a parte inferior do slide.
- Essa parte inferior pode ser usada para incluir links, citações, ou informação menos relevante
- Se for uma foto não tem problema, pode usar 100% do slide

Evite colocar mais de um gráfico por slide

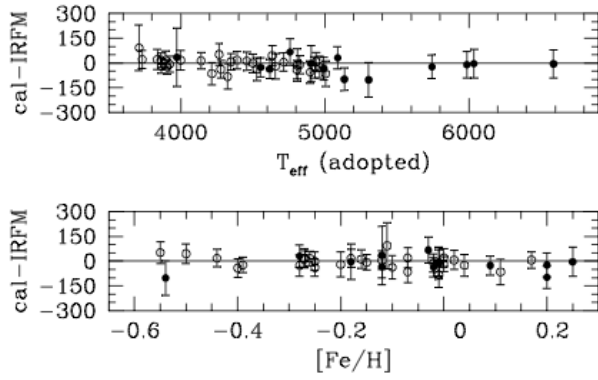


Fig. 5.—Difference between the temperatures from the color calibrations and the IRFM temperatures as a function of the adopted temperatures and metallicities of dwarfs (*filled circles*) and giants (*open circles*).

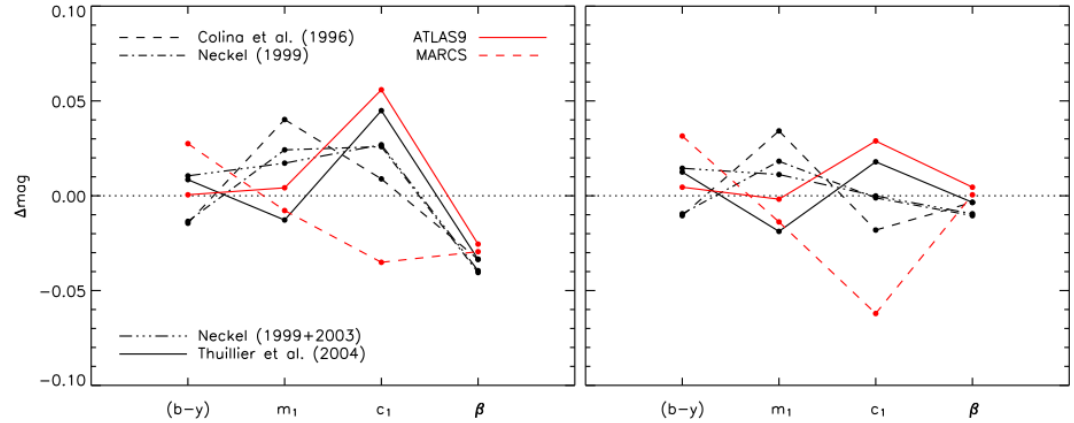


Fig. 5. Comparison between solar and synthetic colors obtained from different spectra. *Left panel*: using Vega STIS observations to set the zero-points. *Right panel*: using ATLAS9 Vega model for the same purpose. Δmag = our derived solar colors minus the synthetic ones.

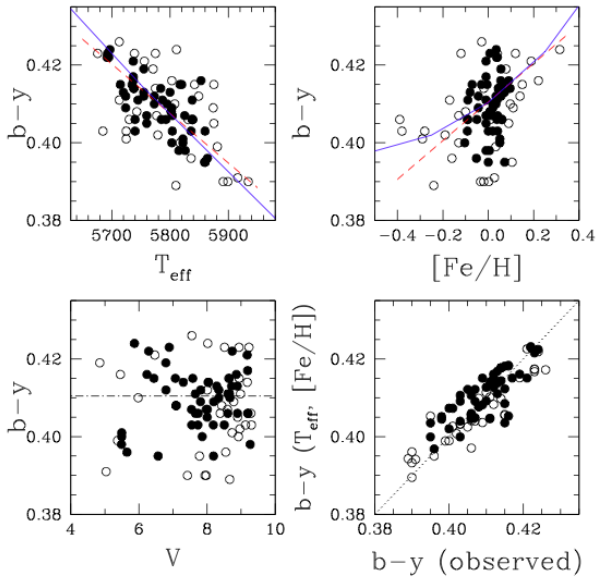


Fig. 1. $(b-y)$ vs. T_{eff} (*upper left panel*), $[Fe/H]$ (*upper right panel*), and V magnitude (*lower left panel*, with a dot-dashed line at $(b-y)_{\odot}$). The results of the global fit vs. the observed $(b-y)$ color is presented in the *lower right panel*, with the dotted line indicating equality. Solar twins and solar analogs are represented by filled and open circles, respectively. The dependences of the fit on T_{eff} and $[Fe/H]$ are shown by dashed lines, while the relative predictions of MARCS models (normalized to our inferred solar colors) are shown by solid lines.

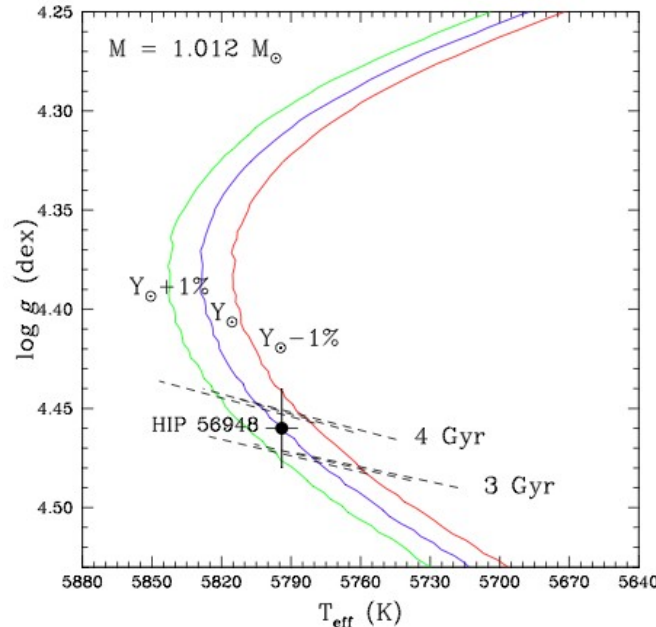


Fig. D.1. Solar metallicity evolutionary tracks for $1.012 M_{\odot}$ (solid lines) at three different He abundances: solar and $\pm 1\%$ solar. Isochrones at 3 and 4 Gyr are plotted with dashed lines. The position of HIP 56948 and error bars in T_{eff} and $\log g$ are also shown.

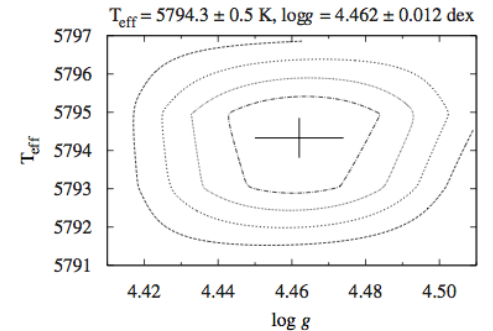
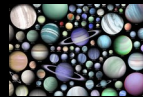


Fig. C.4. Contour plot of the parameter TG (Eq. (C.1)), which evaluates how good the differential spectroscopic equilibrium is. The minimum is shown by a cross at $T_{\text{eff}} = 5794.3 \pm 0.5$ K and $\log g = 4.462 \pm 0.012$ dex, which is in excellent agreement with our adopted solution. The contour levels increase in steps of $\Delta TG = 0.1$ from the minimum.

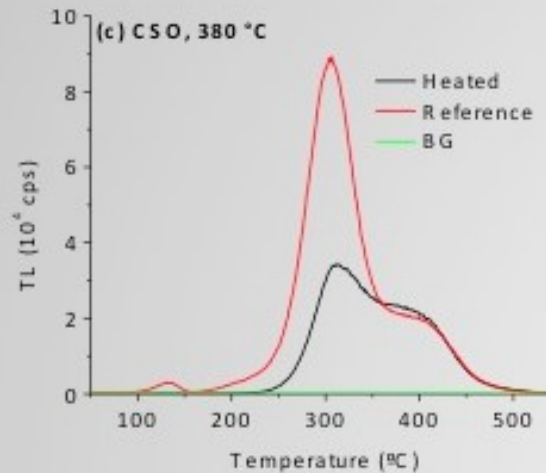
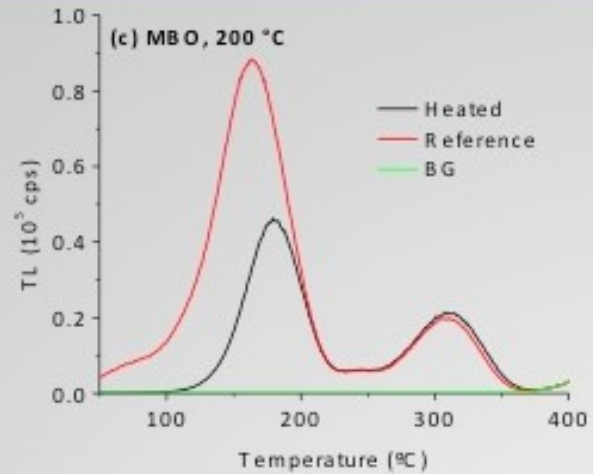
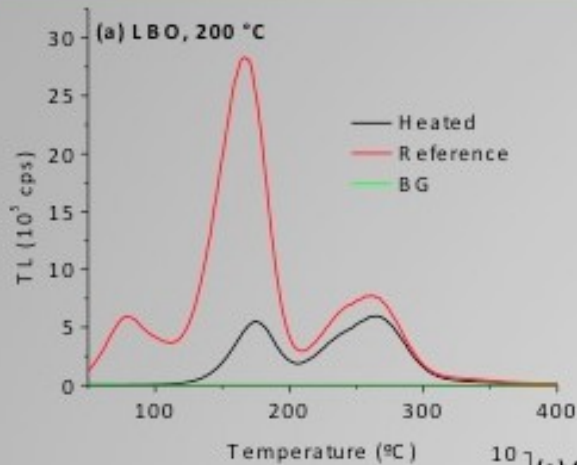
Tente usar todo o espaço do slide

Evite colocar figuras muito pequenas



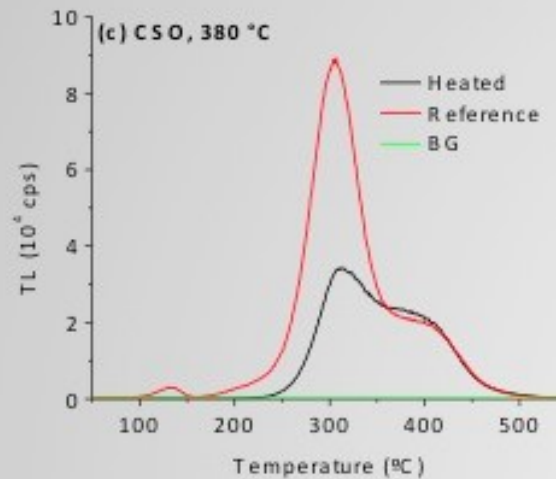
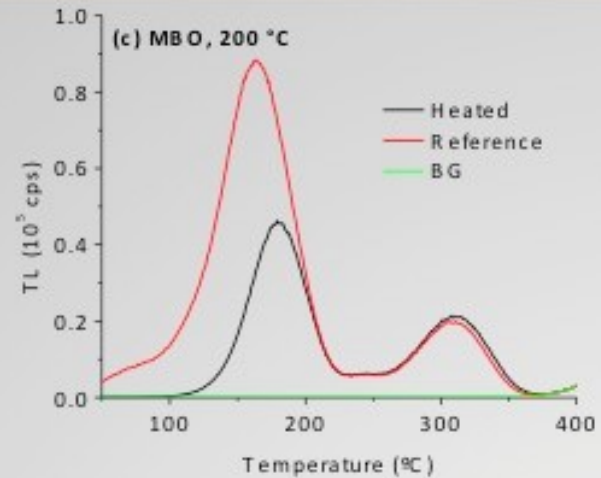
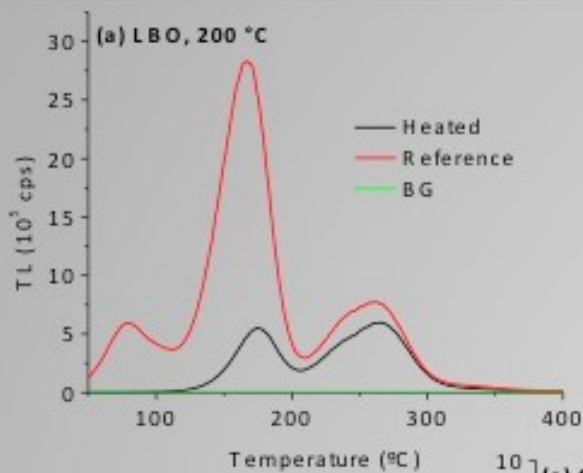
Qual a mensagem do slide?

Chamber tests



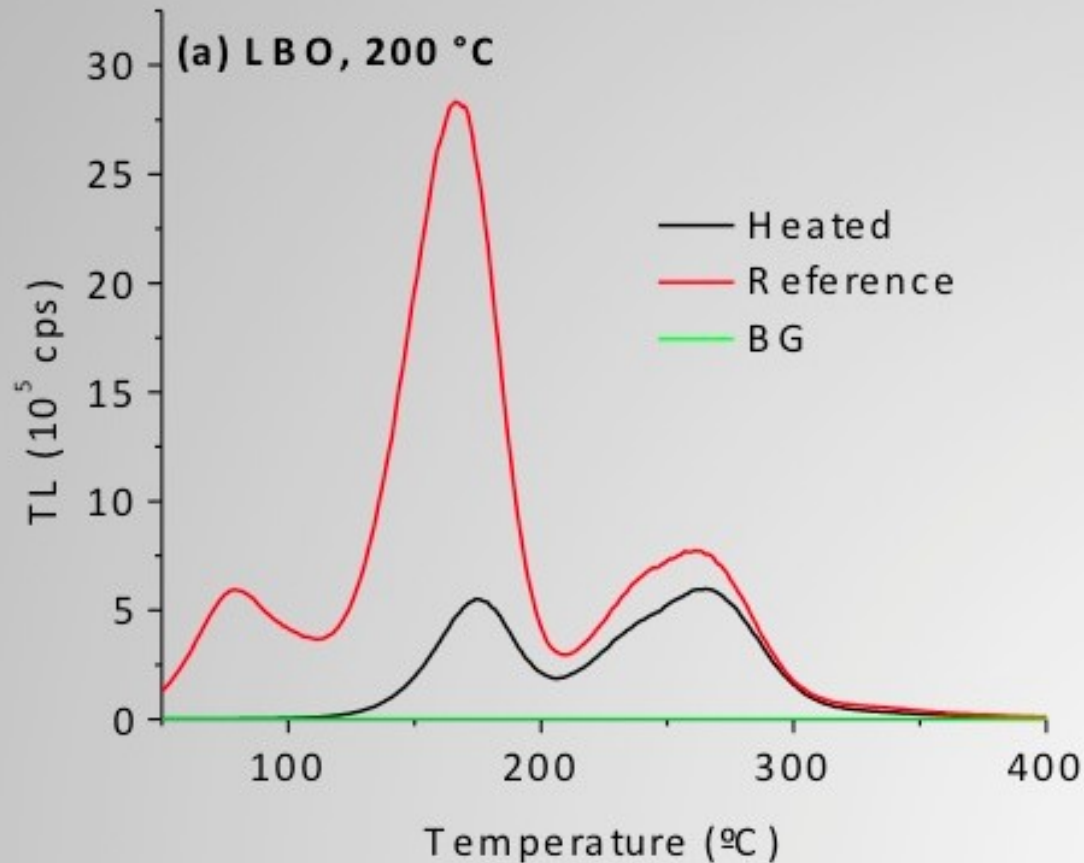
Melhor:

Heating affects the results



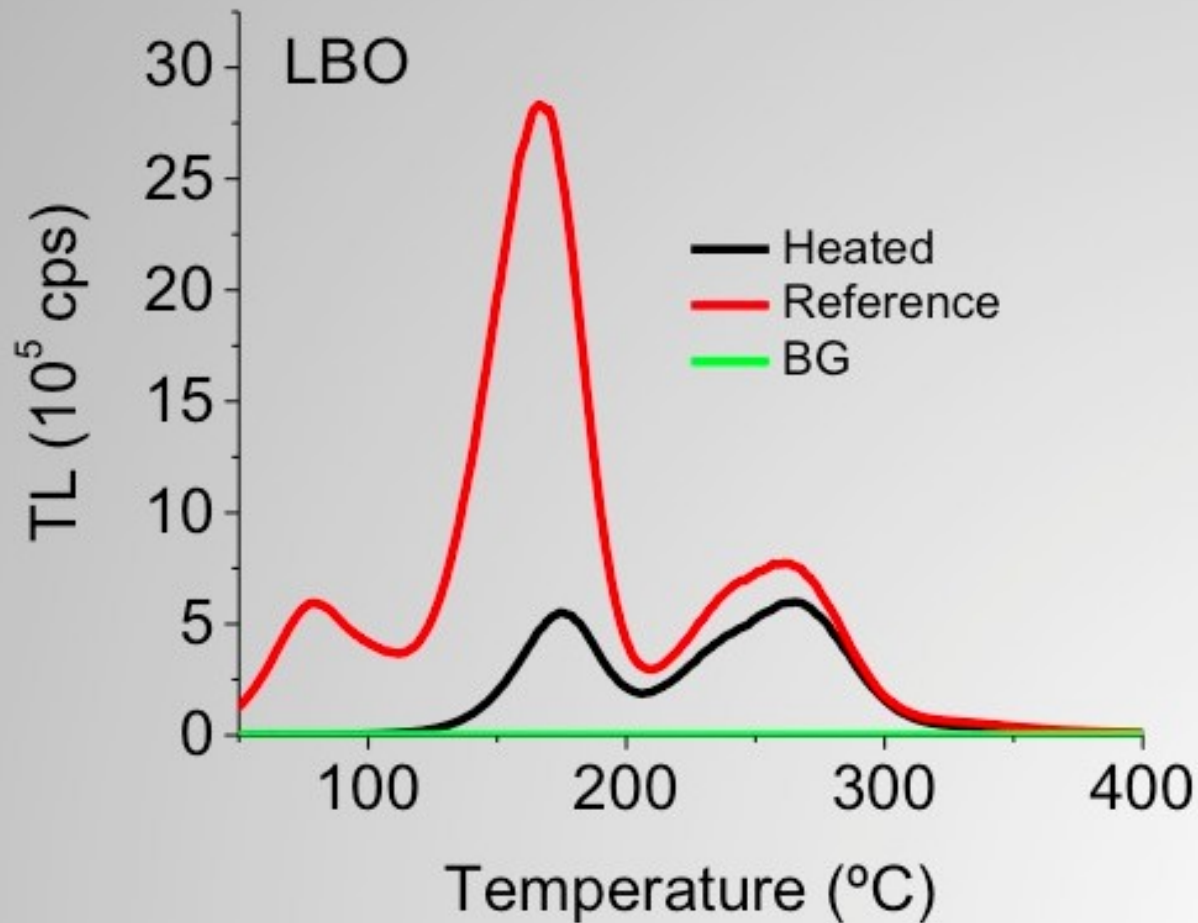
Melhor ainda:

Heating affects the results



Muito melhor!

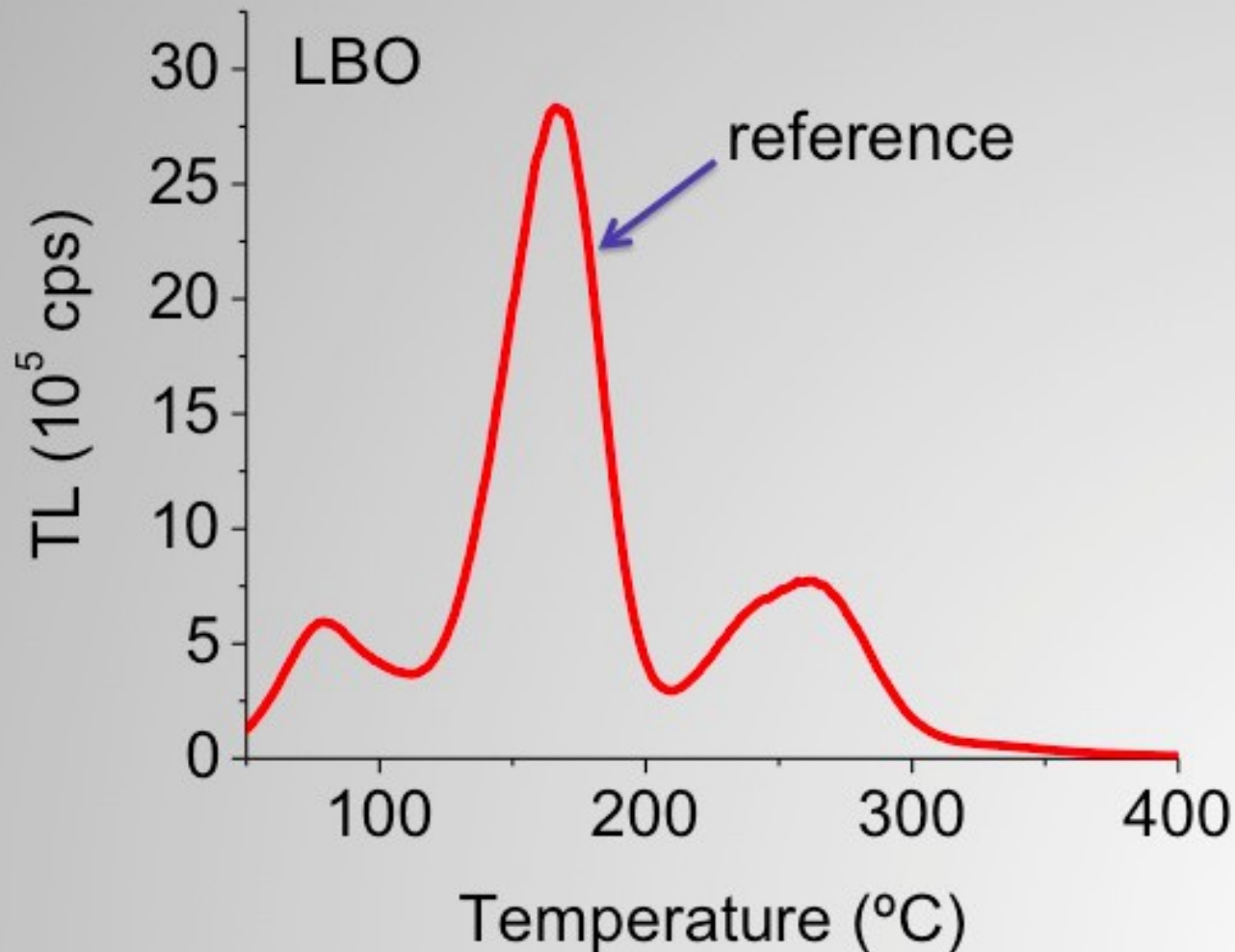
Heating affects the results



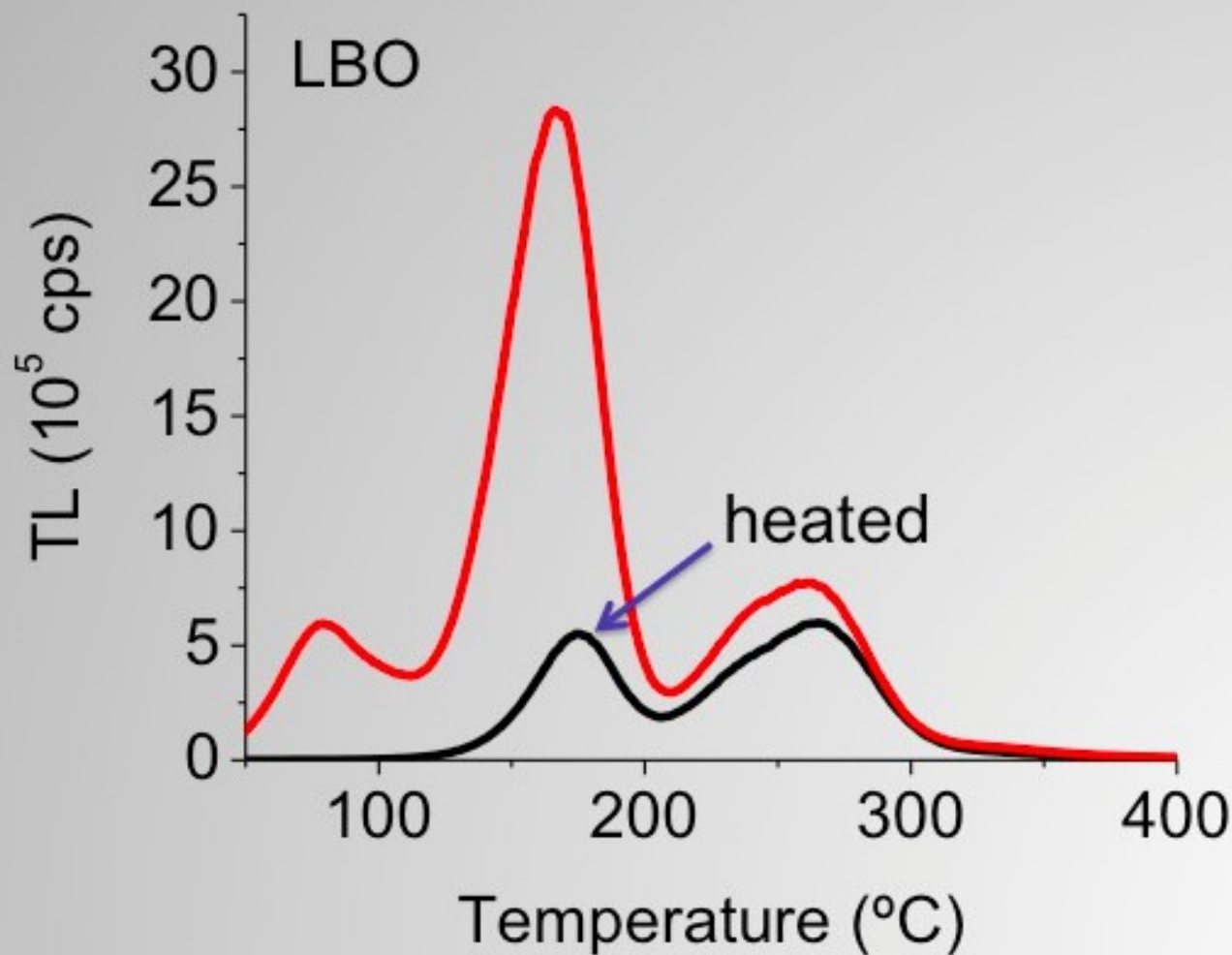
Ainda melhor:

- Apresentar uma curva de cada vez, explicando em cada slide cada curva, como mostrado a seguir
- Não economize slides!

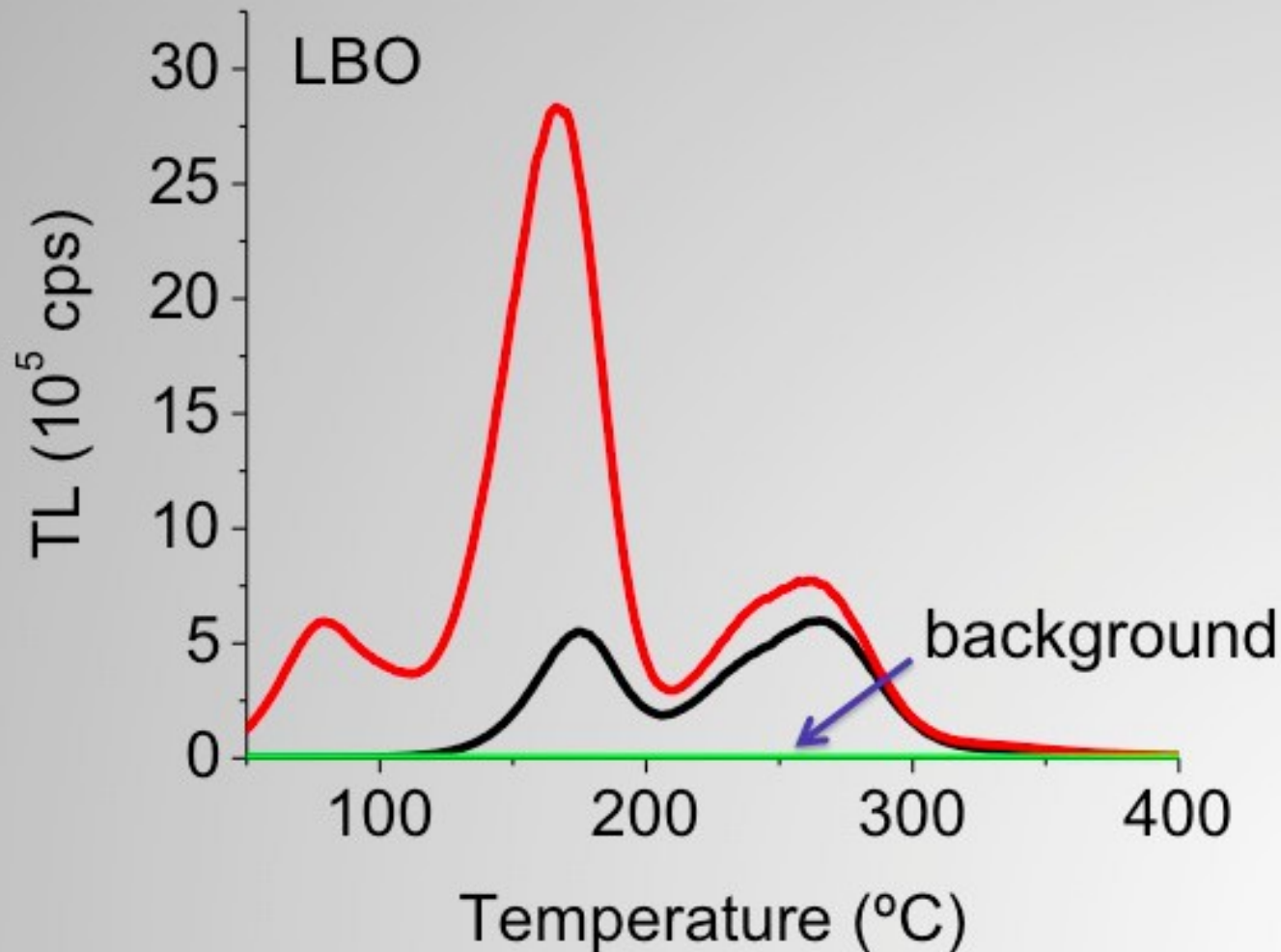
Heating affects the results



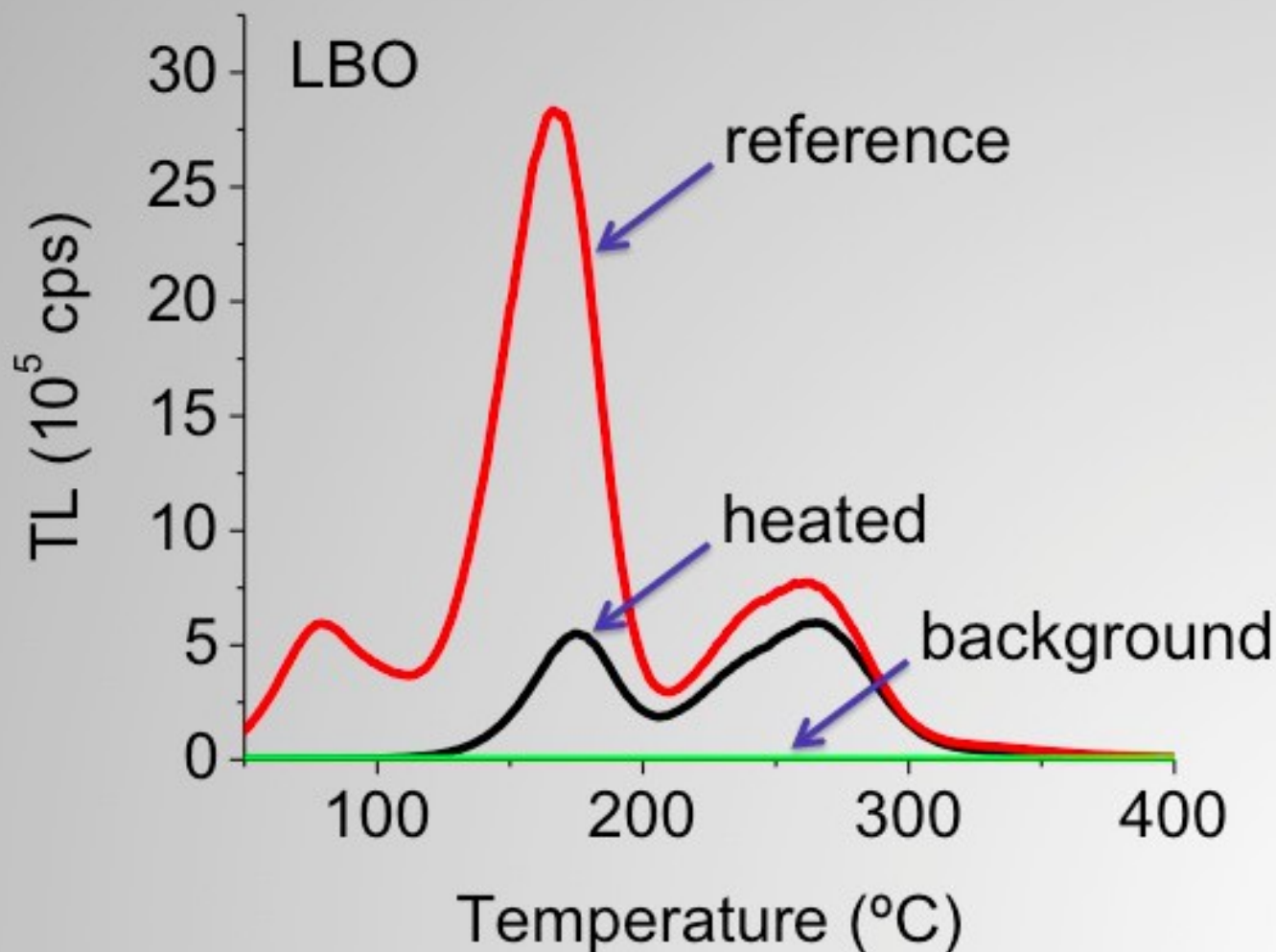
Heating affects the results



Heating affects the results



Heating affects the results



Talvez usar fundo branco (ao invés de cinza), para melhorar o contraste

Mememes

- Pode usar mememes, mas evite conteúdos preconceituosos.
- Não use *mememes* misóginos, machistas, racistas, homofóbicos

Certo ou errado? Be careful when using memes!



GAMES

EU

MINHA
VIDA SOCIAL

© Shutterstock



Science

The ESA's Gaia Mission is Revolutionizing Astronomy

Certo ou errado? Be careful when using memes!



Como começar?

- Fique descontraído
- Diversas opções para captar a atenção no início
 - Mencionar algum dado surpreendente
 - Retrospectiva / Prospectiva
 - Faça uma pergunta provocativa
 - Citar algum fato recente relacionado ao tema
 - Citar alguém (famoso ou anônimo)
 - Faça uma analogia

Como começar? Outras opções:

- Conte uma anedota
- Apresente logo o resultado mais importante

Caso esqueça as opções acima, pode seguir alguma das seguintes opções:

- Comece logo (vai direto ao ponto)
- Informe que permitirá perguntas durante a apresentação
- Agradeça pelo convite
- Bom(boa) dia/tarde/noite

Como **não** começar uma palestra 1

- Não perca muito tempo agradecendo. Se for importante agradecer, diga algo rápido (por ex.: gostaria de agradecer ... pelo convite).
- Não perca tempo demais explicando a estrutura da apresentação (se for uma apresentação curta é melhor nem apresentar o *outline*; pessoalmente eu prefiro não apresentar *outline*, exceto em casos específicos onde o *outline* ajuda a preparar o público alvo – p.ex., banca de dissertação)

Como **não** começar uma palestra 2

- Não diga “tomara que eu consiga explicar a vocês o tema”, ou que “eu não sei se vocês vão entender o assunto” (isso mostra que você tem medo de que a plateia não entenda nada; a plateia vai ficar menos receptiva)
- Não diga que tem material demais e que vai ter que correr (isso mostra que você não foi selecionou o material mais relevante)

A sua voz

- Não fale nem muito lento nem muito rápido
- Module a sua voz (não use o mesmo tom)
- Pratique exagerando na modulação
- Não fale baixo (também não precisa gritar)
- Mostre entusiasmo



Gesticulação

- De maneira correta (sem exageros), a gesticulação auxilia a passar a mensagem
- **As suas mãos devem acompanhar o seu raciocínio, mas sem exageros**
- **Não fique parado em um ponto (?)**. Explore o espaço disponível, mostrando confiança. Se não ficar confortável andando é preferível ficar parado. **Não se movimente demais**

Postura

- Procure ficar com as costas eretas
- Tente não olhar ao teto, ao chão ou à lousa. Procure olhar a plateia (se possível olhe nos olhos)



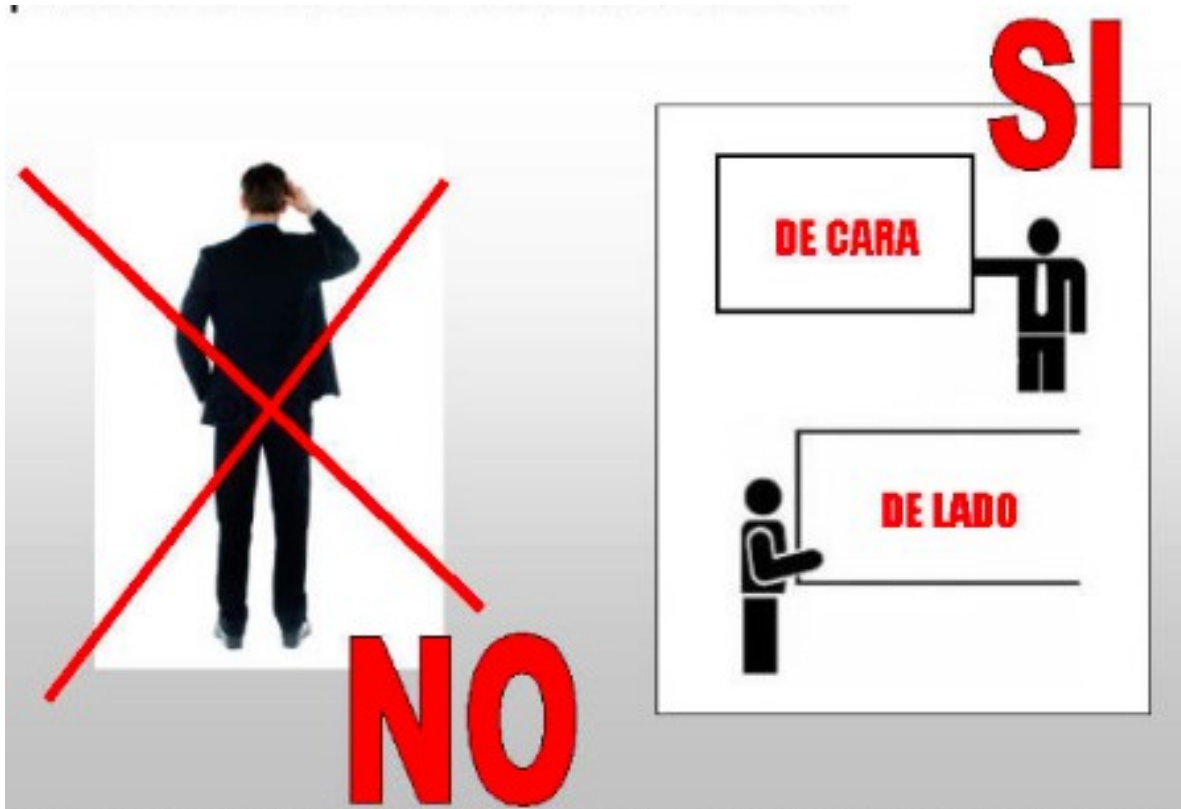
Postura

- Tente não colocar as mãos no bolso. Também não é bom segurar as suas mãos ou ficar com os braços cruzados



Postura

- Tente não dar as costas para a plateia (o ideal é ficar de frente -de lado OK)
- Não fique apoiado em apenas uma das pernas



Humor

- Um pouco de humor é aceitável. No começo até pode servir para quebrar o gelo
- Não exagere no humor, pois pode perder credibilidade
- Pense na público-alvo. Fazer humor sobre algo muito específico (que não é familiar) pode deixar a plateia perplexa
 - Exemplo: humor relacionado a um seriado coreano que só você conhece

Pense positivo

- Um pouco de medo é OK. Adrenalina é boa para melhorar a performance.
- Para a plateia você será o especialista e a plateia terá (geralmente) uma boa atitude
- Provavelmente você sabe mais do assunto do que qualquer pessoa da plateia

Se algo da errado ...

- Qualquer erro será muito menos evidente para a plateia do que para você
- Algumas dicas em caso de dificuldades:
 - Beba um pouco de agua
 - Ler as suas anotações
 - Pule a parte que você não lembra
 - Pergunte à plateia se há alguma pergunta até o momento



ABC D da apresentação em publico

- **D** is for dress code
- Roupa adequada e de preferencia confortável
- Depende muito da plateia. O ideal é igual ou ligeiramente melhor do que a plateia
- Na duvida, use o sport-elegant ou smart casual
- Não seja nem muito formal nem muito informal
- Reserve o terno apenas para ocasiões muito especiais



Streetwear



Casual



Business
Casual



Smart
Casual



Business /
Informal



Black Tie /
Semi-Formal

Evite roupas que tirem a atenção do público



<http://falafil.com.br/fala-fil-entrevista/falcao-e-seu-estilo-brega-tropicalista-vip-fashionista-onirico/>

<http://designdecamisetas.blogspot.com.br>

Feedback: Peça opinião (sincera) da sua apresentação e aprimore

- Problemas de dicção?
- Algum tique nervoso (sutil ou evidente)?
- Problemas com gráficos, tabelas ou texto muito carregado?
- Fica de costas para a plateia?
- Fica olhando para o teto?
- Falou rápido demais?
- Falou muito baixo?

TED: apresentação em sala de aula

- Tema livre (relacionado a Astronomia) dirigido ao público leigo
- 5 ± 2 minutos (quem não fizer nesse tempo terá desconto na nota)
- 3/out, 10/out, 17/out (5af)

TED: critérios de avaliação

- 5 ± 2 minutos se for individual ou 10 ± 4 min em dupla. Fora desse tempo, desconto de 3 pontos na nota
- Figuras muito pequenas ou contraste ruim: até -2 pontos
- Texto muito pequeno ou contraste ruim (ou slides apenas com texto): até -2 pontos
- Linguagem não adequada para o público: até -2 pontos